



S o c i é t é N a t i o n a l e d e l ' A c a d i e

## APPEL D'OFFRES

**Projet pilote pour la promotion de l'immigration  
francophone au Canada atlantique :  
De l'immigration temporaire à l'immigration  
permanente**

**Pour le Comité Atlantique sur l'immigration  
francophone (CAIF) de la Société Nationale de  
l'Acadie (SNA)**

**Date limite : Le lundi 11 février 2019 à 16 h 30 (Heure avancée de  
l'Atlantique)**

LE 28 JANVIER 2019

## **Projet pilote pour la promotion de l'immigration francophone au Canada atlantique : De l'immigration temporaire à l'immigration permanente**

### **Mise en contexte**

La Société Nationale de l'Acadie (SNA) coordonne le Comité atlantique sur l'immigration francophone (CAIF) qui est un mécanisme de concertation regroupant les intervenants en immigration francophone des quatre provinces de l'Atlantique afin de leur permettre d'échanger, de créer des partenariats, de partager des ressources, de travailler sur les enjeux communs et de parler d'une même voix pour favoriser l'immigration en milieu francophone minoritaire.

Le CAIF contribue au dossier de l'immigration francophone au Canada atlantique en visant l'atteinte des objectifs suivants :

- Vision francophone atlantique : cohésion, action commune et stratégique
- Complémentarité : éviter les dédoublements tout en respectant la spécificité de chacune des quatre provinces
- Concertation et collaboration : favoriser les échanges et les projets incluant les quatre provinces
- Arrimage avec les objectifs nationaux et provinciaux

En 2014, la Société Nationale de l'Acadie (SNA) a initié un projet qui partait du constat qu'il y avait une bonne rétention des immigrants qui vivent une immigration temporaire avant de choisir de s'installer de façon permanente dans les provinces de leur choix. Partie de ce postulat et fort du soutien des membres de son Comité Atlantique sur l'Immigration Francophone, l'idée de mener une initiative dans le continuum des démarches d'immigration fut bien reçue. De là a découlé un *Projet pilote pour la promotion de l'immigration francophone au Canada atlantique : De l'immigration temporaire à l'immigration permanente*.

### **Constat de départ**

Plusieurs dizaines de milliers de jeunes francophones viennent au Canada chaque année par l'entremise de différents programmes d'Expérience internationale Canada.

Le premier constat est que les stages, les volontariats ou autres formes d'immigration temporaire sont administrés indépendamment des programmes d'immigration qui traitent de l'immigration permanente. Le second constat est que les jeunes *PVTistes* choisissent leurs destinations de départ en fonction de leurs connaissances du Canada et des offres d'emplois qu'ils identifient durant leurs recherches prédépart ayant pour conséquence que les grandes métropoles et la province du Québec sont les destinations de prédilections pour ces jeunes.

Il est donc opportun de faire valoir davantage les possibilités existantes en Atlantique par une démarche stratégique et une sensibilisation à ce que nous avons à offrir. Ce faisant, nous pouvons agir sur le continuum du processus d'immigration de l'individu et ainsi faire le pont entre des programmes fonctionnant en vase clos pour atteindre notre objectif d'augmenter le nombre d'immigrants francophones en Atlantique.

### **Objectif ultime**

Favoriser la rétention des immigrants temporaires

### **Démarche proposée**

Dans un premier temps, il est impératif d'établir un plan d'action et une mise à jour de la stratégie nous permettant d'anticiper des résultats concluants. Pour ce faire, il faudra se baser sur le travail déjà réalisé dans le cadre de ce projet en 2014-2015 avec le rendu de deux rapports :

- Proposition pour l'élaboration d'une stratégie de positionnement de l'Acadie comme destination de choix des immigrants francophones temporaires et la mise en oeuvre de mécanismes favorisant leur rétention (OFQJ, 27 novembre 2014)
- Stratégie de positionnement de l'Acadie du Canada Atlantique comme destination pour les immigrants francophones temporaires et de mise en oeuvre de mécanisme favorisant leur rétention (Diversis, mars 2015)

Ces rapports ont permis de mettre en avant une stratégie et un certains nombre d'axes d'intervention.

De plus, deux études réalisées par l'Institut Canadien de Recherche sur les Minorités Linguistiques commandées par la SNA via le CAIF et livrées en 2017 doivent permettre de mettre à jour la stratégie.

Le plan de travail et les pistes d'intervention proposées viendront alimenter la mise en oeuvre du projet. Il faudra donc mener une analyse environnementale pour bien cerner :

1. Les partenaires et les intervenants existants et potentiels, au Canada atlantique, ayant/pouvant avoir un intérêt à accueillir des immigrants d'expression française dans les communautés acadiennes et francophones de l'Acadie;
2. Les initiatives existantes ou en développement relatif à la promotion, à l'attraction, au recrutement et à la rétention d'immigrants temporaires au Canada atlantique;
3. Les partenaires, intervenants et organismes, dans les pays cibles, avec qui il serait possible de travailler ainsi que les mécanismes, forums et/ou événements par lesquels il serait possible de faire connaître la francophonie

du Canada atlantique comme destination de choix pour l'immigration francophone temporaire.

La mise à jour de la stratégie doit donc s'inspirer des données et des résultats de l'analyse environnementale, une stratégie visant à positionner l'Acadie du Canada atlantique comme destination de choix pour les immigrants francophones temporaires et de la mise en œuvre de mécanismes favorisant leur rétention.

Le plan d'action élaboré devra mobiliser les partenaires identifiés et mettre en œuvre (pour opérationnaliser) la stratégie proposée. Il nous semble primordial d'établir un mécanisme qui nous permettra de lier les jeunes voulant venir au Canada atlantique et les employeurs afin d'assurer le succès de l'initiative. Nous devons travailler avec les regroupements économiques et les institutions d'éducation postsecondaire de chacune des provinces de l'Atlantique afin d'arriver à nos objectifs. Également, ce rapprochement nous permettra d'arrimer la présence des jeunes francophones avec les réalités du marché du travail. Certains secteurs de notre économie sont en pénurie de main-d'œuvre et le projet leur proposera un nouveau bassin d'employés potentiels à recruter.

La stratégie d'intervention et la méthodologie d'évaluation des résultats doivent être intégrées dans le document produit.

### **Résultats visés**

- Préparer une stratégie à jour et un plan d'action afin de positionner le Canada atlantique comme destination de choix pour les immigrants francophones temporaires.
- Identifier une stratégie d'accompagnement des immigrants temporaires en lien avec des structures déjà existantes et en s'adaptant aux différents besoins des bénéficiaires.
- Proposer un mécanisme de suivi des immigrants temporaires accueillis.
- Faire connaître la francophonie du Canada atlantique à l'international auprès des immigrants temporaires potentiels, principalement en Belgique et en France, mais potentiellement au-delà dans les pays du Maghreb, par exemple.
- Augmenter la visibilité du Canada atlantique sur les médias sociaux et les forums afférents à l'expérience PVT ou aux études à l'étranger.
- Contribuer à répondre aux besoins en main-d'œuvre dans les provinces atlantiques.
- Accroître le nombre de jeunes francophones accueillis dans les provinces atlantiques dans le cadre de stages, d'emplois temporaires et d'études postsecondaires.
- Offrir un accompagnement aux immigrants temporaires pour leur faciliter le passage vers un statut d'immigrant permanent.
- Augmenter graduellement les demandes de résidences permanentes au Canada atlantique par des demandeurs francophones.

### **Échéancier**

Il est demandé au fournisseur que le mandat débute dès la signature du contrat en

février 2019 et se termine avant le 30 juin 2019.

Le calendrier des principaux jalons est le suivant :

<b>Jalons</b>	<b>Dates prévues</b>
Signature du contrat	Jour 1
Réunion de lancement du projet	Semaine 1
Aperçu de l'approche et de la démarche méthodologique	Semaine 1
Plan de travail	Semaine 3
Rapport d'avancement	29 mars 2019
Version préliminaire des livrables	mi-mai
Livrables finaux écrits	1 juillet 2019
Remise d'une présentation Powerpoint	1 juillet 2019
Fin du contrat	fin juillet 2019

Les définitions des principaux livrables sont présentés ci-dessous :

**Livrables** : Plan stratégique actualisé et l'élaboration d'un plan d'action avec une méthodologie d'évaluation sont attendus.

**Plan de travail** : Le plan de travail présente le cadre du travail et la méthodologie finale en fonction des commentaires formulés après la réunion de présentation.

**Rapport d'avancement** : Le rapport présente l'état d'avancement du travail réalisé. Le rapport doit identifier les progrès accomplis et présenter les données recueillies à ce jour. Le rapport doit également faire état des difficultés ou de toute contrainte pouvant avoir un impact sur le déroulement du travail.

**Version préliminaire des livrables** : La version préliminaire des livrables comprend toutes les données et les analyses nécessaires, assorties d'une discussion complète et claire et des conclusions reposant sur les document élaborés.

**Livrables finaux** : Les livrables finaux doivent être présentés sous la forme de deux exemplaires papier cartonnés et une copie électronique. Ils doivent avoir tenu compte de tous les commentaires et de toutes les questions formulées après

l'examen de la version préliminaire des livrables et contenir toutes les données et analyses nécessaires assorties d'une discussion complète et claire et des conclusions reposant sur les résultats du travail.

**Présentation PowerPoint des résultats** : Une fois le rapport approuvé par les responsables du projet, le fournisseur prépare une présentation PowerPoint qu'il remettra à la SNA.

Outre les versions préliminaires et finales du rapport et des ensembles de données, le fournisseur doit remettre à la SNA, sur demande, les copies papier et électroniques de tout texte, note, image, sondage, donnée brute et feuille de calcul qu'il a utilisé pour l'exécution du contrat.

Toutes les copies électroniques des rapports doivent être présentées en format Microsoft Word ou Google Docs tandis que toutes les données et les feuilles de calcul à l'appui, avec les liens, les calculs et les équations désignés doivent être présentées en format Microsoft Excel ou Google Sheet. Le fournisseur doit lister de façon exhaustive les sources d'information consultées.

### **Exigences linguistiques**

La langue de travail de la Société Nationale de l'Acadie est le français. Les communications se feront en français lors de toutes les étapes de mise en oeuvre du projet. Les rapports finaux doivent être présentés en français (avec possibilité de traduction vers l'anglais).

### **Honoraires et Modalité de paiement**

Le fournisseur sera rémunéré pour ses services selon les jalons suivants :

- 50 % du coût total à l'acceptation du plan de travail à la signature du contrat;
- 50 % du coût total à l'acceptation des versions préliminaires des livrables fin mars 2019.

Les honoraires offerts au Consultant pour les services rendus seront d'un maximum de **10 000 \$ CAD (TVH incluse)**, incluant les frais administratifs encourus par le Consultant.

Les frais de voyage encourus par le consultant pour la réalisation de ce contrat sont à la charge exclusive du consultant.

### **Compétences recherchées**

Afin de mener à bien cette étude, il est entendu que le soumissionnaire doit posséder les qualifications suivantes :

- Connaissance du processus d'immigration et de réinstallation des réfugiés au Canada (promotion, recrutement, établissement, intégration et rétention des immigrants et réfugiés) et des programmes d'immigration et d'établissement;

- Connaissance des enjeux reliés à la spécificité des communautés acadiennes et francophones en situation minoritaire en Acadie du Canada atlantique en matière d'immigration francophone;
- Expérience démontrée dans la collecte et l'analyse de données qualitatives et quantitatives;
- Expérience reconnue dans la rédaction de rapports techniques et complexes;
- Connaissance des communautés francophones et acadienne au Canada;
- Capacité de travailler en français et en anglais.

### Détail des propositions

Les propositions doivent inclure les éléments suivants :

- Présentation de la firme ou du bureau d'étude;
- Liste de projets réalisés par la firme ou le bureau d'étude qui sont pertinents à cette étude;
- Approche et méthodologie envisagées;
- Calendrier des principales étapes suggérées;
- Budget estimé (distinguant honoraires et dépenses prévues);
- Consultant expert ou équipe proposée, incluant le ou les CV en annexe;
- Deux références clients avec coordonnées.

### Dépôt des propositions

Les propositions doivent être envoyées par courriel **au plus tard le 11 février 2019, à 16 h 30 (heure avancée de l'Atlantique)** à l'intention de :

#### **Florian Euzen**

Responsable de la concertation et gestionnaire du CAIF

Courriel : **florian.euzen@snacadie.org**

Les demandes d'informations doivent être envoyées au même contact.